

南通市本级项目预算绩效目标表

2023年度						
项目名称		办公设备购置		主管部门	南通市交通运输局	
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间		2023		完成时间	2023	
实施单位		南通市交通运输综合行政执法支队		项目负责人/ 联系电话	丁晓峰 15851398115	
立项必要性		根据资产状况和配置标准，对办公设备和办公条件予以保障。				
实施可行性		根据资产年限、配置标准，通过政府采购，按程序购置。				
项目实施内容		对电脑、打印机、空调等办公设备进行购置、更新。				
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数	
		资金总额			45.42	
		财政拨款	小计		45.42	
			一般公共预算资金		45.42	
			政府性基金			
			财政专户管理资金			
		国有资本金				
		社保基金			0	
		上年结转资金			0	
	其他资金			0		
	支出				半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		办公设备购置		81.87	81.87	
中长期目标		为单位执法工作的开展，提高执法业务水平提供保障				
年度目标		为单位执法工作的开展，提高执法业务水平提供保障				
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分	
		立项程序规范性		规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理	
		绩效指标明确性		明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学	
		资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%	
		预算执行率		＝100%	＝100%	
		资金使用合规性		合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全	
		制度执行有效性		有效	有效	
产出指标	数量指标	设备购置采购数量		＝50台、件、套、 项	＝100台、件、套、 项	
	质量指标	设备购置验收合格率		＝100%	＝100%	
	时效指标	经费支出时效性		及时	及时	
效益指标	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度		较高	较高	